

Portail des achats

Guide d'utilisation – Utilisateur entreprise

V 1.0

Table des matières

1. Introduction.....	2
1. Objet de ce document	2
2. Connexion à l'application	2
3. Pré-requis techniques	2
4. Diagnostic du poste de travail.....	2
2. Présentation des fonctionnalités des entreprises	3
1. Inscription d'un UE dont l'entreprise n'est pas inscrite.....	3
2. Inscription d'un UE dont l'entreprise est inscrite	5
3. Authentification.....	6
4. Mot de passe oublié.....	7
5. Gérer ses propres coordonnées UE	7
6. Modification de l'identification du siège social	8
7. BDF : Description d'activité	9
8. BDF : Gestion de l'Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise.....	11
9. Compte Administrateur Entreprise : Suivi des UE	12
10. Recherche rapide.....	13
11. Recherche avancée	14
12. Accès au détail d'une consultation	15
13. Retrait d'un DCE d'un UE anonyme	16
14. Dépôt d'une question d'un UE anonyme	18
15. Retrait d'un DCE d'un UE authentifié.....	19
16. Dépôt d'une question d'un UE authentifié.....	21
17. Tester la configuration de son poste	22
18. Dépôt d'une réponse d'un UE authentifié.....	24
19. Suivi de ses propres réponses.....	29
20. Annulation d'une réponse d'un UE authentifié	29
21. Gérer ses alertes (recherches favorites)	31
22. Autres types d'annonces	32
23. Gérer son Panier.....	36
24. Réponse à un message sollicité	39

1.Introduction

1. Objet de ce document

Ce document représente le guide d'utilisation de la plate forme de dématérialisation des appels d'offres s'adresse aux fournisseurs.

2. Connexion à l'application

Un utilisateur Entreprise (ci-après dénommé « UE ») accède à la plate-forme comme suit :

Connexion à l'adresse : <https://achats.nadorwestmed.ma/?page=entreprise.EntrepriseHome&goto=>

Saisie de l'identifiant /mot de passe de l'UE

Une fois identifié et connecté, l'UE accède à la page d'accueil, et aux différentes fonctionnalités pour lesquelles il est habilité

3. Pré-requis techniques

La liste détaillée des pré-requis techniques d'accès à l'application est présentée dans la rubrique "Pré-requis techniques" en pied de page de chaque page de l'application.

4. Diagnostic du poste de travail

La plateforme permet d'effectuer un diagnostic de la bonne configuration du poste de travail utilisé. Ce diagnostic est accessible dans le menu latéral situé à gauche.

Le test de configuration teste successivement : le système d'exploitation et le navigateur, l'environnement Java, le lancement de l'outil ATEXOSIGN de signature électronique et la capacité cryptographique du poste. Il faut que l'ensemble des tests de pré-requis soient validés pour l'utilisation de la plateforme dans ses fonctions avancées (celles mettant en œuvre des processus cryptographiques : chiffrement, signature, etc.). L'application propose, le cas échéant, les moyens de remédier aux problèmes rencontrés lors du test.

2. Présentation des fonctionnalités des entreprises

1. Inscription d'un UE dont l'entreprise n'est pas inscrite

Aller à la page d' « accueil des fournisseurs non authentifiés» puis aller au bloc "Nouvel utilisateur?" :

The screenshot shows the homepage of the Moroccan Public Markets Portal. The top navigation bar includes the date 'VENDREDI 11 FÉV. 2022 17:52', the user status 'VOUS N'ÊTES PAS AUTHENTIFIÉ', and the word 'BIENVENUE'. A left sidebar contains menu items: 'S'IDENTIFIER', 'ANNONCES', 'OUTILS DE SIGNATURE', 'AIDE', 'SOCIÉTÉS EXCLUES', and 'SE PRÉPARER À RÉPONDRE'. The main content area is titled 'Accueil' and features a welcome message: 'Bienvenue sur le Portail Marocain des Marchés Publics'. Below this, it lists the platform's capabilities and a 'Service "Dématérialisation des marchés publics"' with its features. At the bottom of the main content, there are two registration sections: 'DEJA INSCRIT ?' and 'NOUVEL UTILISATEUR ?'. The 'NOUVEL UTILISATEUR ?' section is highlighted with an orange border and contains two forms. The first form is for 'Entreprise établie au Maroc' with fields for 'Ville du RC' (a dropdown menu) and 'Numéro'. The second form is for 'Entreprise non établie au Maroc' with fields for 'Pays' (a dropdown menu) and 'Identifiant national'. Both forms have an 'OK' button.

Dans le cas d'une Entreprise établie au Maroc : Renseigner le numéro de RC et la Ville dans le formulaire du bloc dédié à la création d'un nouvel inscrit.

Dans le cas d'une Entreprise non établie au Maroc : Renseigner le pays et l'identifiant national. Cliquer sur le bouton "OK".

Le formulaire d'inscription d'une nouvelle entreprise s'affiche, dans lequel le RC est pré-rempli mais non modifiable:

COMPTE ENTREPRISE

Raison sociale :

Lieu d'établissement : Maroc RC (Ville - Numéro) : 85-R123456

Coordonnées de l'entreprise

Raison sociale* : Téléphone :

Adresse* : Fax :

Adresse (Suite) : Forme juridique* : Sélectionnez ▾

Code postal* :

Ville* :

Pays* : Maroc

COMPTE UTILISATEUR

Informations personnelles

NOM* : Téléphone* :

Prénom* : Fax :

Adresse électronique* :

Informations d'identification

Login* :

Mot de passe* : Confirmation mot de passe* :

Coordonnées professionnelles

Adresse* :

Adresse (Suite) :

Code postal* :

Ville* :

Pays* : Maroc

Renseigner les champs des différents blocs du formulaire et cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder.

La page d'accueil du fournisseur authentifié s'affiche comme suit:

Mon compte

Bienvenue **REDA REDA, Administrateur**

Compte Utilisateur

- Mes coordonnées
- Supprimer mon compte personnel

Compte Entreprise

- Identification du siège social
- Description d'activité
- Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

Utilisateurs Compte Entreprise

- Accéder à la liste des utilisateurs

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- Mes alertes
- Mes réponses
- Flux RSS
- Mon panier

Se préparer à répondre

- Tester la configuration de mon poste
- Consultation de test

Le nouvel utilisateur est authentifié en tant qu'Administrateur de l'entreprise."

2. Inscription d'un UE dont l'entreprise est inscrite

Aller à la page d'« accueil des fournisseurs non authentifiés » puis aller au bloc "Nouvel utilisateur?":

DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par login et mot de passe

Login :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié.](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !

Entreprise établie au Maroc

Ville du RC : ?

Numéro :

Entreprise non établie au Maroc ?

Pays : ?

Identifiant national :

(Ex : N° d'enregistrement national, DUNS Number, etc.)

Dans le cas d'une Entreprise établie au Maroc : Renseigner le numéro de RC et la Ville dans le formulaire du bloc dédié à la création d'un nouvel inscrit.

Dans le cas d'une Entreprise non établie au Maroc : Renseigner le pays et l'identifiant national.

Cliquer sur le bouton "OK".

Le formulaire d'inscription d'une nouvelle entreprise s'affiche avec le RC et les coordonnées de l'entreprise existante pré remplies et non modifiables:

Le symbole * indique les champs obligatoires

COMPTE ENTREPRISE

Raison sociale : RAVENS

Lieu d'établissement : Maroc RC (Ville - Numéro) : 85-R123456

Coordonnées de l'entreprise

Raison sociale* : RAVENS Téléphone :

Adresse* : contact@ravens.ma Fax :

Adresse (Suite) : Forme juridique* : SARL

Code postal* : 11001

Ville* : Rabat

Pays* : Maroc

COMPTE UTILISATEUR

Informations personnelles

NOM* : Téléphone* :

Prénom* : Fax :

Adresse électronique* :

Informations d'identification

Login* :

Mot de passe* : Confirmation mot de passe* :

Coordonnées professionnelles

Adresse* :

Adresse (Suite) :

Code postal* :

Ville* :

Pays* :

Enregistrement du formulaire sans renseigner les champs des champs obligatoires

Enregistrement impossible et mise en avant

Renseigner les informations du « Compte Utilisateur ».

Cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder les informations saisies.

La page d' « accueil de l'utilisateur entreprise authentifié » s'affiche et le nouvel utilisateur est authentifié en tant qu'utilisateur inscrit de l'entreprise.":

Mon compte

Bienvenue REDA REDA, Jad LASFAR

Compte Utilisateur

- [Mes coordonnées](#)
- [Supprimer mon compte personnel](#)

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- [Mes alertes](#)
- [Mes réponses](#)
- [Flux RSS](#)
- [Mon panier](#)

Se préparer à répondre

- [Tester la configuration de mon poste](#)
- [Consultation de test](#)

3. Authentification

Aller à la page d' « accueil des fournisseurs non authentifiés » puis aller au bloc "DEJA INSCRIT ?":

DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par login et mot de passe

Login :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié.](#)

Saisir le login et mot de passe et cliquer sur « OK ».

Authentification et affichage de la page d'accueil de l'utilisateur authentifié:

Mon compte

Bienvenue REDA REDA, Administrateur

- Compte Utilisateur**
 - Mes coordonnées
 - Supprimer mon compte personnel
- Compte Entreprise**
 - Identification du siège social
 - Description d'activité
 - Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise
- Utilisateurs Compte Entreprise**
 - Accéder à la liste des utilisateurs
- Service "Dématérialisation des marchés publics"**
 - Mes alertes
 - Mes réponses
 - Flux RSS
 - Mon panier
- Se préparer à répondre**
 - Tester la configuration de mon poste
 - Consultation de test

4. Mot de passe oublié

Aller à la page d' « accueil des fournisseurs non authentifiés » puis aller au bloc "DEJA INSCRIT ?":

DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par login et mot de passe

Login :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié.](#)

Cliquer sur le lien "Mot de passe oublié.". Le formulaire de récupération du mot de passe oublié s'affiche:

Mot de passe oublié

En renseignant dans le champ suivant l'adresse électronique configurée dans votre profil utilisateur, votre mot de passe sera réinitialisé et envoyé automatiquement à cette adresse électronique.

Adresse électronique :

Renseigner l'adresse électronique de l'utilisateur et cliquer sur le bouton "Envoyer".
Envoie du mail de récupération du mot de passe à l'adresse saisie.

5. Gérer ses propres coordonnées UE

Après authentification de l'utilisateur entreprise, aller à la page d'accueil:

Mon compte

Bienvenue **REDA REDA, Administrateur**

Compte Utilisateur

- Mes coordonnées
- Supprimer mon compte personnel

Compte Entreprise

- Identification du siège social
- Description d'activité
- Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

Utilisateurs Compte Entreprise

- Accéder à la liste des utilisateurs

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- Mes alertes
- Mes réponses
- Flux RSS
- Mon panier

Se préparer à répondre

- Tester la configuration de mon poste
- Consultation de test

Au niveau du bloc « Compte Utilisateur » de la page d'accueil, cliquer sur le lien le lien "Mes coordonnées".

La page de modification du compte personnel s'affiche:

Informations personnelles

NOM* : LAZRAK Téléphone* : 0123456789

Prénom* : Ali Fax :

Adresse électronique* : lazrak.ali@ravens.ma

Informations d'identification

Login* : ravens Confirmation mot de passe* :

Mot de passe* : ? :

Coordonnées professionnelles

Adresse* : 11 rue Annasr

Adresse (Suite) :

Code postal* : 11001

Ville* : Rabat

Pays* : Maroc

Profil de l'Utilisateur Entreprise

Inscrit simple

Administrateur Entreprise

Annuler Enregistrer

Tous les champs sont modifiables.

Renseigner les modifications souhaitées et cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder les modifications.

6. Modification de l'identification du siège social

Après authentification de l'administrateur entreprise, aller à la page d'accueil:

Compte Utilisateur

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte Entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs Compte Entreprise

- ▶ [Accéder à la liste des utilisateurs](#)

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- ▶ [Mes alertes](#)
- ▶ [Mes réponses](#)
- ▶ [Flux RSS](#)
- ▶ [Mon panier](#)

Se préparer à répondre

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)

Au niveau du bloc « Compte Entreprise » de la page d'accueil, cliquer sur le lien " Identification du siège social ”.

Le formulaire de modification du compte entreprise s'affiche avec les champs pré-remplis et tous modifiables:

COMPTE ENTREPRISE

Raison sociale : RAVENS

Lieu d'établissement : Maroc RC (Ville - Numéro) : 85-R123456

Coordonnées de l'entreprise

Raison sociale* :	<input type="text" value="RAVENS"/>	Téléphone :	<input type="text"/>
Adresse* :	<input type="text" value="contact@ravens.ma"/>	Fax :	<input type="text"/>
Adresse (Suite) :	<input type="text"/>	Forme juridique* :	<input type="text" value="SARL"/>
Code postal* :	<input type="text" value="11001"/>		
Ville* :	<input type="text" value="Rabat"/>		
Pays* :	Maroc		

Renseigner les modifications souhaitées et cliquer sur le bouton "Enregistrer" pour sauvegarder.

7. BDF : Description d'activité

Après authentification de l'administrateur de l'entreprise, aller à la page d'accueil:

Compte Utilisateur

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte Entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs Compte Entreprise

- ▶ [Accéder à la liste des utilisateurs](#)

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- ▶ [Mes alertes](#)
- ▶ [Mes réponses](#)
- ▶ [Flux RSS](#)
- ▶ [Mon panier](#)

Se préparer à répondre

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)

Au niveau du bloc « Compte Entreprise » de la page d'accueil, cliquer sur le lien " Description d'activité ”.

Le formulaire de description de l'activité de l'entreprise s'affiche:

Dirigeants de l'entreprise
 + Ajouter un dirigeant

Contacts demande de devis
 Adresses électroniques :
Si plusieurs adresses, les séparer par une virgule.

Activité
 Site Internet :
 Description d'activité :

Informations clés des derniers exercices :

Exercice clos en :	2015	2016	2017
Dates d'exercice	Du : Au :	Du : Au :	Du : Au :
Chiffre d'affaires EUR HT			
Vente de marchandises	MAD	MAD	MAD
Production vendue			
- Biens	MAD	MAD	MAD
- Services	MAD	MAD	MAD
TOTAL	MAD	MAD	MAD
Effectif			
Effectif moyen			
Dont encadrement :			
PME			

[Éditer le tableau](#)

[Annuler](#) [Valider](#)

Cliquer sur le lien "Ajouter un dirigeant". La pop in suivante s'affiche:

Ajouter un dirigeant

Informations du dirigeant
 Le symbole* indique les champs obligatoires

Nom* :

Prénom* :

Qualité* :

Courriel* :

Téléphone* :

Fax* :

[Annuler](#) [Valider](#)

Renseigner les champs du formulaire et cliquer sur le bouton "Valider".
 Le dirigeant est ajouté apparaît sur le tableau des dirigeants comme suit:

Dirigeants de l'entreprise				
Nom :	Prénom	Qualité	Coordonnées	Actions
LAZRAK	Ali	PDG	✉ lazrak.ali@ravens.ma ☎ 0123456789 📠 0123456789	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>
<input type="button" value="+ Ajouter un dirigeant"/>				

Renseigner les champs relatifs à l'activité au niveau du bloc "Activité" et ceux du bloc "Contacts demande de devis".

Aller au bloc "Informations clés des derniers exercices" et cliquer sur le bouton "Editer le tableau". Le formulaire suivant s'affiche:

Saisie d'un exercice

Exercice clos en : ▼

Début d'exercice : (jj/mm/aaaa)

Fin d'exercice : (jj/mm/aaaa)

Chiffre d'affaires

Vente de marchandises : MAD

Production vendue

- Biens MAD

- Services MAD

TOTAL MAD

Effectif

Effectif moyen :

Dont encadrement :

Êtes-vous une PME au sens de la réglementation européenne ? ▼ [En savoir plus \(nouvelle fenêtre\)](#)

Renseigner les informations souhaitées et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. Retourner à la page de gestion des activités de l'entreprise et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder les différentes informations saisies.

8. BDF : Gestion de l'Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

Après authentification de l'administrateur entreprise, aller à la page d'accueil:

👤 Compte Utilisateur

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

🏢 Compte Entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

👥 Utilisateurs Compte Entreprise

- ▶ [Accéder à la liste des utilisateurs](#)

📁 Service "Dématérialisation des marchés publics"

- ▶ [Mes alertes](#)
- ▶ [Mes réponses](#)
- ▶ [Flux RSS](#)
- ▶ [Mon panier](#)

⚙️ Se préparer à répondre

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)

Au niveau du bloc « Compte Entreprise » de la page d'accueil, cliquer sur le lien le lien Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise ».

La page du coffre fort de l'entreprise s'affiche:

Accueil > Espace documentaire

Documents déposés

[+ Ajouter un document](#)

Cliquer sur le lien "Ajouter un document". La fenêtre suivante s'affiche:

Ajouter / modifier un document rattaché à votre entreprise

Informations du document Le symbole * indique les champs obligatoires

Type de document * :

Fichier * : Aucun fichier sélectionné.

Date de fin de validité * : (jj/mm/aaaa)

Document accessible par les acheteurs publics * : Oui Non

Renseigner les champs et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder.
Les documents ajoutés s'affichent sur le tableau listant le contenu du coffre fort:

Documents déposés

Document	Taille	Date de fin de validité	Modifier	Visualiser	Supprimer
Certificats fiscaux 3686 volets 1 à 4 piècejointe.pdf	141,14 Ko	04/12/2019			
Certificats sociaux piècejointe.pdf	141,14 Ko	12/12/2019			

[+ Ajouter un document](#)

9. Compte Administrateur Entreprise : Suivi des UE

Après authentification de l'administrateur entreprise, aller à la page d'accueil:

Compte Utilisateur

- [Mes coordonnées](#)
- [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte Entreprise

- [Identification du siège social](#)
- [Description d'activité](#)
- [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs Compte Entreprise

- [Accéder à la liste des utilisateurs](#)

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- [Mes alertes](#)
- [Mes réponses](#)
- [Flux RSS](#)
- [Mon panier](#)

Se préparer à répondre

- [Tester la configuration de mon poste](#)
- [Consultation de test](#)

Aller au bloc "Utilisateurs Compte Entreprise" et cliquer sur le lien "Accéder à la liste des utilisateurs". La liste des utilisateurs inscrits pour la même entreprise s'affiche:

Mon compte > Utilisateurs inscrits de mon entreprise

Liste des utilisateurs inscrits de mon entreprise

NOM Prénom / Adresse électronique	Coordonnées	Login / État	Profil	Actions
LAZRAK Ali lazrak.ali@ravens.ma	11 rue Annasr 11001 Rabat Maroc	ravens / ✔	Administrateur Entreprise	
LAKHDAR Amine lakhdar.amine@ravens.ma	contact@ravens.ma 11001 Rabat Maroc	lakhdar.amine / ✔	Inscrit simple	

[Liste des événements Administrateurs](#)

Le pictogramme " " permet d'accéder en modification à un compte sélectionné.

Cliquer sur le pictogramme " " / " " pour verrouiller / déverrouiller un compte sélectionné.

Cliquer sur le pictogramme " " pour supprimer un compte choisi.

Cliquer sur le lien "Liste des événements Administrateur". Le tableau de suivi des évènements s'affiche come suit:

Accueil > Evénements Administrateurs

Liste des événements Administrateurs

Administrateur Entreprise	Date/Heure	Action effectuée	Sur le compte de
Ali LAZRAK lazrak.ali@ravens.ma	21/12/2018 09:13	Verrouillage de compte	Amine LAKHDAR (lakhdar.amine@ravens.ma)

10. Recherche rapide

Au niveau de la page d'accueil, aller au niveau du champ affiché en dessous de le rubrique menu "Consultations":

ANNONCES

Consultations

► Toutes les consultations

► Recherche avancée

Renseigner le mot clé de recherche rapide et cliquer sur le bouton "OK".

Les consultations répondant au critère "Mot-clé" indiqué s'affichent dans un tableau de résultats:

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 2

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Lots Lieu d'exécution	Date limite de remise des plis	Actions
AOO ... Fournitures 19/12/2018	AOO/Cas1 - Objet : Fournitures Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	24/12/2018 17:30	
AOO ... Fournitures 20/12/2018	AOO/Cas3 - Objet : Fournitures3 Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	24/12/2018 17:30	

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

11. Recherche avancée

Cliquer sur le menu "Recherche avancée" de la rubrique menu "Consultations":

ANNONCES

Consultations

OK

► Toutes les consultations

► Recherche avancée

Le formulaire de la recherche avancée s'affiche comme suit:

Consultations > Recherche avancée

Ce formulaire vous permet de rechercher des consultations sur la base de plusieurs critères. Pour les procédures restreintes, le formulaire de recherche se trouve en [bas de cette page](#)

Recherche multicritères

Entité publique : --- Toutes les Entités publiques ---

Référence :

Type d'annonce : Annonce de consultation

Mode de passation : --- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale : --- Toutes les catégories ---

Lieu d'exécution : ? Détails

Domaines d'activité: Définir

Agréments : Définir

Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le 21/12/2018 et le 21/06/2019 (jj/mm/aaaa)

Date de mise en ligne : Entre le 21/06/2018 et le 21/12/2018 (jj/mm/aaaa)

Recherche par mots clés ?

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Effacer les critères de recherche Lancer la recherche

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par code d'accès Le symbole * indique les champs obligatoires

Entité publique * : --- Sélectionnez une Entité publique ---

Référence * :

Code d'accès * :

Effacer les critères de recherche Lancer la recherche

Renseigner les critères souhaités et lancer la recherche en cliquant sur le bouton correspondant. Les résultats de la recherche s'affiche dans un tableau de résultats:

Announces de consultation

Nombre de résultats : 4 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Lots Lieu d'exécution	Date limite de remise des plis	Actions
AOO ... Fournitures 07/12/2018	KBE/07/12/2018_1 - Consultation de test à l'usage du support Objet : Consultation de test à l'usage du support Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	31/12/2018 17:30	  
AOO ... Fournitures 19/12/2018	AOO/Cas1 - Objet : Fournitures Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	24/12/2018 17:30	  
AOO ... Services 19/12/2018	AOO/Cas2 - Objet : Services 2 Acheteur public : ORGANISME DEMO	 RABAT	24/12/2018 17:30	  
AOO ... Fournitures 20/12/2018	AOO/Cas3 - Objet : Fournitures3 Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	24/12/2018 17:30	  

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Retourner au formulaire de recherche multicritères en cliquant sur le menu "Recherche avancée" de la rubrique menu "Consultations" .

Aller au bloc "Recherche d'une procédure restreinte" du formulaire de recherche avancée:

Recherche d'une procédure restreinte

Le symbole * indique les champs obligatoires

Recherche par code d'accès

Entité publique * :

Référence * :

Code d'accès * :

Effacer les critères de recherche Lancer la recherche

Saisir l'organisme concerné et les coordonnées de la consultation restreinte (dont le code d'accès restreint défini par l'Agent dans le mail d'invitation pour appel à candidature)".

Le Tableau de résultat limité à la consultation restreinte s'affiche:

Announces de consultation

Nombre de résultats : 1 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Lots Lieu d'exécution	Date limite de remise des plis	Actions
AOP-2 ... Fournitures 21/12/2018	7AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques - P2 Objet : Achat de fournitures informatiques - P2 Acheteur public : CAISSE DE DEPOT ET DE GESTION TEST	- RABAT	31/12/2018 17:30	  

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

12. Accès au détail d'une consultation

Au niveau du tableau des résultats de la recherche, choisir une consultation.

Aller à la colonne "Actions" de la consultation choisie et cliquer sur le pictogramme portant l'intitulé "Accéder au détail de la consultation":

AOO ... Fournitures 07/12/2018	KBE/07/12/2018_1 - Consultation de test à l'usage du support Objet : Consultation de test à l'usage du support Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	31/12/2018 17:30	  
--------------------------------------	--	------------	---------------------	---

La page de détails de la consultation s'affiche avec les différentes actions proposées à l'Utilisateur Entreprise:

Consultations > Détails

[Ajouter au panier](#)

← Retour Nouvelle recherche →

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Référence | Contexte/Programme : ORGDEMO/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

[Tester ma configuration](#) [Consultation de test](#)

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

[Dossier de consultation - 177,35 Ko](#)

Liste des pièces téléchargées

Aucun résultat

← Retour Nouvelle recherche →

[Ajouter au panier](#)

13. Retrait d'un DCE d'un UE anonyme

Accéder à la plate forme anonymement et faire une recherche des consultations.
Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

[Tester ma configuration](#) [Consultation de test](#)

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

[Dossier de consultation - 177,35 Ko](#)

Au niveau de la fiche de détail de la consultation, cliquer sur le lien "Dossier de consultation". Le formulaire de retrait du DCE s'affiche:

Consultations > Dossier de Consultation des Entreprises

+ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30 

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

Formulaire de demande

Vous avez demandé de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises de la consultation référencée ci-dessus.

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

Pour télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises, vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : Les informations que vous allez saisir sont importantes.

Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs/compléments au Dossier de Consultation des Entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM* : Adresse électronique* :

Prénom* : Raison sociale :

Entreprise établie au Maroc

Ville du RC : 

Numéro :

Entreprise non établie au Maroc

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Fax :

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case correspondante et renseigner les coordonnées de l'entreprise.

Cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. La page suivante s'affiche:

Consultations > Dossier de Consultation des Entreprises

+ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30 
 Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support
 Objet : Consultation de test à l'usage du support

Téléchargement complet
 Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

 **Télécharger le Dossier de consultation**

Téléchargement partiel
 Veuillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

- RC.pdf (73 Ko)
- AE Modele.doc (13 Ko)
- Bordereau des prix Modele.xls (3 Ko)
- CCAP.pdf (48 Ko)
- CCTP.pdf (48 Ko)

 **Télécharger les pièces sélectionnées**

Choisir le mode de téléchargement souhaité.

14. Dépôt d'une question d'un UE anonyme

Accéder à la plate forme anonymement et faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

+ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30 
 Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support
 Objet : Consultation de test à l'usage du support

 **SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR** [En savoir plus](#)

 Tester ma configuration
  Consultation de test

1 Publicité / Téléchargement
 2 Question
 3 Dépôt
 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation
 [Dossier de consultation - 177,35 Ko](#)

Au niveau de la fiche de détail de la consultation , choisir l'onglet "Question":

1 Publicité / Téléchargement
 2 Question
 3 Dépôt
 4 Messagerie sécurisée

Question

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Poser une question](#) 

Cliquer sur le bouton "Poser une question". Le formulaire correspondant s'affiche:

Consultations > Poser une question

Formulaire d'identification préalable à la question
 Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM* : Adresse électronique* :

Prénom* : Raison sociale :

Entreprise établie au Maroc
 Ville du RC : ?
 Numéro :

Entreprise non établie au Maroc

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Fax :

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case correspondante et renseigner les coordonnées de l'entreprise.

Cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. Le formulaire suivant s'affiche:

Poser une question Le symbole * indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.)* :

Joindre un fichier

Fichier : Aucun fichier sélectionné.

Renseigner le champ Question et Joindre une pièce jointe puis cliquer sur le bouton "Envoyer".

Un message de confirmation de succès de l'opération s'affiche:

Consultations > Confirmation de dépôt d'une question

Votre question a bien été déposée.

15. Retrait d'un DCE d'un UE authentifié

Après authentification sur la plateforme, faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

+ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30 

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

 SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation
 [Dossier de consultation - 177,35 Ko](#)

Au niveau de la fiche de détail de la consultation, cliquer sur le lien "Dossier de consultation". Le formulaire de retrait du DCE s'affiche, pré rempli:

Formulaire de demande
 Vous avez demandé de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises de la consultation référencée ci-dessus.
 En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.
 Pour télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises, vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.
Attention : Les informations que vous allez saisir sont importantes.
 Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs/compléments au Dossier de Consultation des Entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * : LAZRAK Adresse électronique* : lazrak.ali@ravens.ma
 Prénom* : Ali Raison sociale : RAVENS

Entreprise établie au Maroc
 Ville du RC : RABAT 
 Numéro : R123456

Entreprise non établie au Maroc

Adresse : 11 rue Annasr
 Adresse (suite) :
 Code postal : 11001
 Ville : Rabat
 Téléphone : 0123456789
 Fax :

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case et cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder.
 La page suivante s'affiche:

Consultations > Dossier de Consultation des Entreprises

+ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

Téléchargement complet
Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

Télécharger le Dossier de consultation

Téléchargement partiel
Veuillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

RC.pdf (73 Ko)
 AE Modele.doc (13 Ko)
 Bordereau des prix Modele.xls (3 Ko)
 CCAP.pdf (48 Ko)
 CCTP.pdf (48 Ko)

Télécharger les pièces sélectionnées

Choisir le mode de téléchargement souhaité.

16. Dépôt d'une question d'un UE authentifié

Après authentification, faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

+ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

Tester ma configuration Consultation de test

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation
 [Dossier de consultation - 177,35 Ko](#)

Au niveau de la fiche de détail de la consultation , choisir l'onglet "Question":

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Question

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Poser une question](#)

Cliquer sur le bouton "Poser une question". Le formulaire correspondant s'affiche pré rempli par les entreprise de l'utilisateur connecté:

Formulaire de demande

Vous avez demandé de télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises de la consultation référencée ci-dessus.

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

Pour télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises, vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

Attention : Les informations que vous allez saisir sont importantes.

Elles vous permettront tout au long de la procédure de recevoir les informations relatives à la procédure : modifications de dates, rectificatifs/compléments au Dossier de Consultation des Entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de cette plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Mes coordonnées

NOM * : Adresse électronique* :

Prénom* : Raison sociale :

Entreprise établie au Maroc

Ville du RC : ?

Numéro :

Entreprise non établie au Maroc

Adresse :

Adresse (suite) :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Fax :

Accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) en cochant la case correspondante et renseigner les coordonnées de l'entreprise.

Cliquer sur le bouton "Valider" pour sauvegarder. Le formulaire suivant s'affiche:

Poser une question Le symbole * indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.)* :

Joindre un fichier

Fichier : Aucun fichier sélectionné.

Renseigner le champ Question et Joindre une pièce jointe puis cliquer sur le bouton "Envoyer". Un message de confirmation de succès de l'opération s'affiche:

Consultations > Confirmation de dépôt d'une question

Votre question a bien été déposée.

17. Tester la configuration de son poste

Aller à la page d'accueil de la plateforme puis choisir le menu "SE PREPARER A REPONDRE":

SE PRÉPARER À RÉPONDRE

- ▶ Tester la configuration de mon poste
- ▶ Consultations de test

Sélectionner le sous menu "Tester la configuration de mon poste". La page diagnostic s'affiche:

Aide > Diagnostic

IMPORTANT

Certaines consultations nécessitent une signature électronique lors de la réponse électronique. Elles sont signalées par les pictogrammes suivants :

-  : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique
-  : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation, avec signature électronique requise

Afin de pouvoir signer vos documents, nous vous invitons à vérifier si :

- ▶ La signature électronique est requise pour répondre à la consultation
- ▶ Vous disposez bien d'un certificat électronique conforme : [en savoir plus \(nouvelle fenêtre\)](#)

Test de la configuration de votre poste

La remise d'une réponse électronique exige l'utilisation d'un programme (plugin) qui assure le formatage des fichiers de réponse et les opérations de signature et de chiffrement, le cas échéant. Ce programme nécessite une configuration spécifique de votre poste de travail (type de navigateur, autorisation cryptographique, etc.). Cette page de diagnostic permet de vérifier simplement les différents pré-requis pour la remise électronique d'une réponse. Veuillez patienter pendant le déroulement des différents tests (quelques secondes)..

Système d'exploitation et Navigateur Lancement du plugin Capacité cryptographique

Lancer le test de configuration de mon poste

Cliquer sur le bouton "Lancer le test de configuration de mon poste".

Lancement du test et affichage des résultats correspondant comme suit:

Test de la configuration de votre poste

La remise d'une réponse électronique exige l'utilisation d'un programme (plugin) qui assure le formatage des fichiers de réponse et les opérations de signature et de chiffrement, le cas échéant. Ce programme nécessite une configuration spécifique de votre poste de travail (type de navigateur, autorisation cryptographique, etc.).

Cette page de diagnostic permet de vérifier simplement les différents pré-requis pour la remise électronique d'une réponse. Veuillez patienter pendant le déroulement des différents tests (quelques secondes)..

Système d'exploitation et Navigateur

Lancement du plugin

Capacité cryptographique

Lancer le test de configuration de mon poste

Résultat du test

Système d'exploitation et Navigateur

- Système d'exploitation : Windows 10



- Navigateur : Firefox 64 (64.0)



Lancement du plugin

- Lancement du plugin de signature



Capacité cryptographique

- Test de chiffrement Valide



- Test d'accès au magasin de certificats Microsoft (Environnement Microsoft uniquement) Valide



✓ La configuration de votre poste respecte les pré-requis techniques de la fonction de "Réponse électronique à une consultation". Pour vous assurer du bon fonctionnement complet, nous vous recommandons de réaliser une réponse de test sur la consultation de test.

» Consultation de test

En cas de problème, des marques en rouges seront affichées.

Lire et suivre les instructions associées pour préparer son poste au dépôt d'une réponse."

18. Dépôt d'une réponse d'un UE authentifié

Après authentification, faire une recherche des consultations.

Choisir une consultation et accéder à sa fiche de détail:

🕒 Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30 🚨

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

⚠️ SE PREPARER A L'AVANCE A REPENDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR ▶ [En savoir plus](#)

⚙️ Tester ma configuration ▶ Consultation de test

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

📎 [Dossier de consultation - 177,35 Ko](#)

Au niveau de la fiche de détail de la consultation , choisir l'onglet "Dépôt":

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Réponse électronique
Après avoir vérifié la bonne configuration de votre poste, si vous souhaitez répondre sous forme électronique à cette consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Répondre à la consultation](#)

Cliquer sur le bouton "Répondre à la consultation". Le formulaire suivant s'affiche:

Consultations > Répondre

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : 10j 6h 35min

Temps d'acheminement : avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif)

[En savoir plus \(nouvelle fenêtre\)](#)

Mes coordonnées

Ma réponse

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

Légende

Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces [Signer les pièces sélectionnées](#)

Dossier de candidature Actions

[Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

Dossier d'offre Actions

[Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

Sélectionner toutes les pièces [Signer les pièces sélectionnées](#)

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)

Transmission sécurisée des plis : Oui

Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des Conditions d'utilisation de cette plate-forme de dématérialisation des marchés publics et je les accepte.

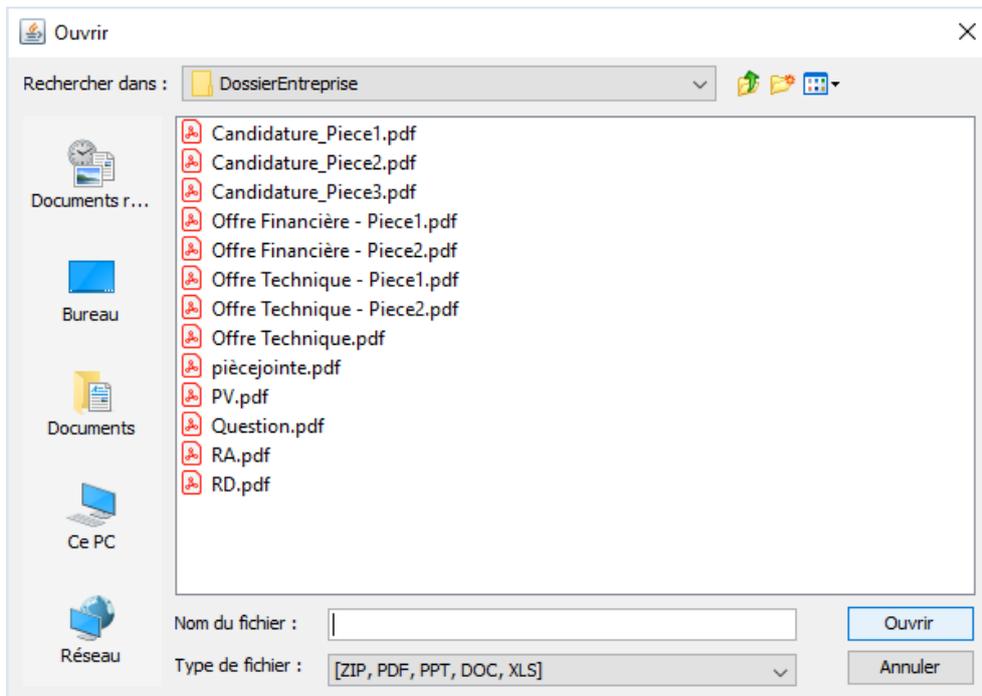
[Annuler](#) [Valider](#)

Vérifier que le plugin ATEXO SIGN est bien installé sur le poste. Et que aucune erreurs n'est affichée sur la page."

Aller au bloc "Pièces de la réponse" et commencer à joindre les pièces préparées en cliquant sur le lien "

[Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#) ".

La fenêtre de sélection d'un document s'affiche comme suit:



Sélectionner la pièce souhaitée et cliquer sur le bouton "Ouvrir". Répéter l'opération pour les différentes enveloppes.

Les pièces ajoutées s'affichent comme suit sur la page de la réponse:

Ma réponse

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.

Légende

Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces Signer les pièces sélectionnées

Dossier de candidature Actions

<input type="checkbox"/>	Pièce libre : <u>Candidature_Piece1.pdf</u>	: Aucune signature identifiée pour ce fi...	
<input type="checkbox"/>	Pièce libre : <u>Candidature_Piece2.pdf</u>	: Aucune signature identifiée pour ce fi...	
<input type="checkbox"/>	Pièce libre : <u>Candidature_Piece3.pdf</u>	: Aucune signature identifiée pour ce fi...	

Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Dossier d'offre Actions

<input type="checkbox"/>	Pièce libre : <u>Offre_Technique - Piece1.pdf</u>	: Aucune signature identifiée pour ce fi...	
<input type="checkbox"/>	Pièce libre : <u>Offre_Technique - Piece2.pdf</u>	: Aucune signature identifiée pour ce fi...	

Ajouter une ou plusieurs pièces libres

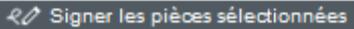
Sélectionner toutes les pièces Signer les pièces sélectionnées

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)

Transmission sécurisée des plis : Oui

Pour supprimer une pièce ajoutée, aller à la colonne "Actions" correspondante et cliquer sur le pictogramme .

Sélectionner les pièces non signées, marquées par le message " Aucune signature identifiée pour ce fichier", en cochant les cases correspondantes et cliquer sur le bouton "  ".
[Ce bouton n'est visible que si l'acheteur a exigé la signature électronique des offres.](#)

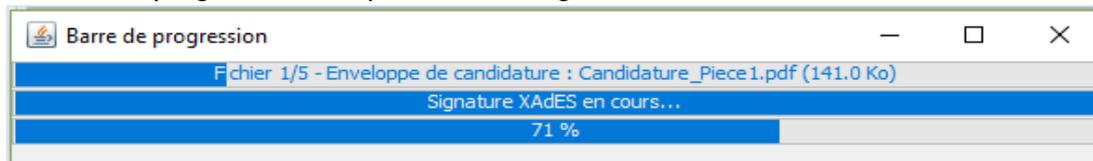
Le sélecteur des certificats électroniques installés dans le magasin personnel du poste de l'utilisateur s'affiche:

Nom du Certificat	Nom de l'émetteur	Date d'expiration	Utilisation de la clé
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	17/04/2016	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Charles CIVETE	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Christian CARLET	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation

Annuler Valider

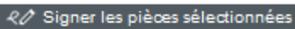
Sélectionner le certificat de signature et cliquer sur le bouton "Valider".

La barre de progression de l'opération de la signature s'affiche:



Après signature des pièces sélectionnées, le détail de chaque signature s'affiche devant la pièce concernée:

Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces 

Dossier de candidature Actions

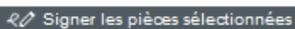
Pièce libre : Candidature_Piece1.pdf	   CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEX...	
Pièce libre : Candidature_Piece2.pdf	   CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEX...	
Pièce libre : Candidature_Piece3.pdf	   CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEX...	

 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Dossier d'offre Actions

Pièce libre : Offre_Technique - Piece1.pdf	   CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEX...	
Pièce libre : Offre_Technique - Piece2.pdf	   CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEX...	

 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Sélectionner toutes les pièces 

Cliquer sur le détail de la signature affiché près d'une pièce signée.
 présente comme suit:

La fiche détaillée de la signature se

Détail signature

✓ Tous les contrôles de validité de cette signature ont été passés avec succès.

Jeton de signature : C:\Users\ATEXO-FBO\Desktop\DossierEntreprise\Candidature_Piece1.pdf - 20181221111448 - Signature 1.xml

Certificat du signataire ?	Certificat émis par :	Date de validité :
Certificat émis à : EMAILADDRESS=cc@atexo.com OID.2.5.4.41=Charles CIVETE CN=Charles CIVETE OU=MARCHES PUBLICS ELECTRONIQUES O=ATEXO C=FR	CN=ATEXO AC DEMO - Entreprises OU=ATEXO AC DEMO O=ATEXO L=PARIS C=FR	Du : 15/04/2018 19:19:25 Au : 18/04/2019 19:19:25

Contrôles de validité du certificat ?	Contrôles de l'intégrité du fichier signé ?
Contrôles réalisés le 21/12/2018 11:52 Période de validité : ✓ Chaîne de certification : ✓ Non révocation : ✓	Contrôles réalisés le 21/12/2018 11:52 Non répudiation ✓

Fermer

Aller en bas de la page de dépôt de la réponse et accepter les conditions d'utilisation de la plateforme en cochant la case correspondante.

Cliquer sur le bouton "Valider". L'opération de chiffrement et transfert de la réponse vers le serveur se lance et une barre de progression s'affiche:

Barre de progression

Fichier 1/5 - Enveloppe de candidature : Candidature_Piece1.pdf (141.0 Ko)

Bloc 1/1 - Transfert en cours...

0 %

Après la fin de l'opération, une fenêtre s'affiche avec un message de confirmation de l'opération, horodatage et rappel des éléments déposés:

✓ Votre réponse a bien été enregistrée.
Horodatage du dépôt : 21/12/2018 11:54

Contenus transmis

Déposé le : 21/12/2018 11:54
Par : LAZRAC Ali (lazrak.ali@ravens.ma)
Entreprise : RAVENS

Dossier de candidature	Contenus transmis	Actions
✓ Pièce libre : Candidature_Piece1.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	🔍
✓ Pièce libre : Candidature_Piece2.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	🔍
✓ Pièce libre : Candidature_Piece3.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	🔍

Dossier d'offre	Contenus transmis	Actions
✓ Pièce libre : Offre_Technique_-_Piece1.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	🔍
✓ Pièce libre : Offre_Technique_-_Piece2.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	🔍

En complément de cet affichage à l'écran, un **Accusé de réception** est émis par courriel, signé par la plateforme, et indiquant la bonne réception du pli.

Cet accusé de réception indique :

- Les caractéristiques essentielles de la consultation (Entité publique, Référence et Objet de la consultation, date et heure de clôture, date et heure de réception), etc.
- Chaque fichier transmis à l'aide du bouton Parcourir, et la taille associée

- Chaque jeton de signature reconnu et joint, le cas échéant

19. Suivi de ses propres réponses

Aller à la page d'accueil d'un UE authentifié.

The screenshot shows a user dashboard with several menu sections:

- Compte Utilisateur**
 - Mes coordonnées
 - Supprimer mon compte personnel
- Compte Entreprise**
 - Identification du siège social
 - Description d'activité
 - Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise
- Utilisateurs Compte Entreprise**
 - Accéder à la liste des utilisateurs
- Service "Dématisation des marchés publics"**
 - Mes alertes
 - Mes réponses
 - Flux RSS
 - Mon panier
- Se préparer à répondre**
 - Tester la configuration de mon poste
 - Consultation de test

Cliquer sur le lien "Mes réponses" au niveau du bloc "Service 'Dématisation des marchés publics'". La liste des réponses s'affiche comme suit:

The screenshot shows the 'Mes réponses' page with the following table:

Référence	Contexte/Programme / Objet	Date limite de remise des plis	Ma réponse	Action
KBE/07/12/2018_1 AOO ... Fournitures	Contexte/Programme : Consultation de test à l'usage du support Objet : Consultation de test à l'usage du support Organisme : ORGANISME DEMO / OD	31/12/2018 17:30	21/12/2018 15:24	

20. Annulation d'une réponse d'un UE authentifié

Cliquer sur le pictogramme "" pour retirer le pli. La page suivante s'affiche:

Mon compte > Mes réponses > Retirer une offre

Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support

Objet : Consultation de test à l'usage du support

Mes coordonnées

Le plugin ATEXO SIGN est bien installé sur votre poste.

Vous êtes sur le point de retirer l'offre suivante :

Déposé le : 21/12/2018 11:54
Par : LAZRAK Ali (lazrak.ali@ravens.ma)
Entreprise : RAVENS

Dossier de candidature	Contenus transmis	Actions
Pièce libre : Candidature_Piece1.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	
Pièce libre : Candidature_Piece2.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	
Pièce libre : Candidature_Piece3.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	

Dossier d'offre	Contenus transmis	Actions
Pièce libre : Offre_Technique_-_Piece1.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	
Pièce libre : Offre_Technique_-_Piece2.pdf	CN : Charles CIVETE (AC : CN=ATEXO AC DEM...	

Signature électronique de la demande d'annulation : Oui (sur mon poste de travail avec mon certificat numérique)

Transmission sécurisée de la demande d'annulation : Oui

Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des Conditions d'utilisation de cette plate-forme de dématérialisation des marchés publics et je les accepte.

Accepter les conditions et cliquer sur le bouton "Valider".

Le sélecteur des certificats s'affiche:

Nom du Certificat	Nom de l'émetteur	Date d'expiration	Utilisation de la clé
(PCAO) PRESIDENT DE CAO	ATEXO AC DEMO - A...	16/04/2019	Chiffrement de données
ATEXO	thawte SHA256 Cod...	27/12/2017	Signature numérique
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	17/04/2016	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Charles CIVETE	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Christian CARLET	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation
Clement CHARON	ATEXO AC DEMO - E...	16/04/2019	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation

Sélectionner le certificat utilisé pour signer les document de l'offre et cliquer sur le bouton "Valider". Le pli est désormais retiré et un message de confirmation s'affiche:

Mon compte > Mes réponses

 Votre action a bien été prise en compte.

Mes réponses

Nombre de résultats : 1 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Référence Procédure Catégorie	Contexte/Programme / Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Ma réponse	Action
KBE/07/12/ 2018_1 A00 ... Fournitures	Contexte/Programme : Consultation de test à l'usage du support Objet : Consultation de test à l'usage du support Organisme : ORGANISME DEMO / OD	31/12/2018 17:30	21/12/2018 11:54 Retiré le : 21/12/2018 15:19	-

Nombre de résultats : 1 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

21. Gérer ses alertes (recherches favorites)

Si l'Utilisateur Entreprise le souhaite, il a la possibilité **gratuite**, à l'issue de la création de son Compte personnel, de définir ses préférences (recherches favorites) pour :

- Accélérer ses recherches courantes
- Disposer d'une **alerte automatisée** d'information des nouvelles consultations. Cette fonction permet à l'Utilisateur Entreprise d'éviter la recherche périodique et manuelle des consultations le concernant, recherchées par catégorie, mots clés, etc.

Après authentification de l'UE, aller à la page d'accueil.

Compte Utilisateur

- [Mes coordonnées](#)
- [Supprimer mon compte personnel](#)

Compte Entreprise

- [Identification du siège social](#)
- [Description d'activité](#)
- [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

Utilisateurs Compte Entreprise

- [Accéder à la liste des utilisateurs](#)

Service "Dématérialisation des marchés publics"

- [Mes alertes](#)
- [Mes réponses](#)
- [Flux RSS](#)
- [Mon panier](#)

Se préparer à répondre

- [Tester la configuration de mon poste](#)
- [Consultation de test](#)

Au niveau du bloc "Dématérialisation des marchés publics", cliquer sur le Lien "Mes alertes". La page "Gestion de mes alertes" s'affiche:

Alertes > Gestion de mes alertes

Mes alertes

 Créer une nouvelle alerte

Cliquer sur le lien "Créer une nouvelle alerte". La page de création d'une nouvelle alerte se présente comme suit:

Alertes > Créer une alerte

Nouvelle alerte
Afin de faciliter l'information des entreprises sur les consultations en cours, cette application propose un service d'alerte par courrier électronique. Remplissez le formulaire suivant pour indiquer vos critères d'alerte :

Nom de cette alerte :

Mes critères pour cette alerte

Entité publique :

Type d'annonce : Annonce Consultation

Type de procédure : Tous les types de procédure

Catégorie principale :

Lieu d'exécution :

Domaines d'activité:

Agréments :

Recherche par mots clés [?]

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation:

Périodicité

Je souhaite recevoir l'alerte : Tous les jours
 Toutes les semaines
 Désactiver temporairement

Format

Je souhaite recevoir l'alerte : Au Format Html
 Au Format Texte

Renseigner des informations relatives à l'alerte et cliquer sur le bouton "enregistrer" pour sauvegarder l'alerte.

L'alerte s'affiche sur le tableau des alertes:

Alertes > Gestion de mes alertes

Mes alertes

	Modifier	Supprimer	Recherche
Alerte 1 Systèmes d'information	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>	<input type="button" value="🔍"/>

Aller au tableau des alertes, et cliquer sur le pictogramme de la colonne "Recherche".

La liste des consultations actuellement en ligne correspondant aux critères de la recherche s'affiche.

22. Autres types d'annonces

Après authentification de l'UE, aller à la page d'accueil.

Au niveau de la catégorie menu "Annonces", aller à la sous catégorie "Autres annonces":

- Autres annonces
- ▶ Tous les extraits de PV
- ▶ Tous les résultats définitifs
- ▶ Tous les rapports d'achèvement
- ▶ Recherche avancée
- ▶ Annonce de programme prévisionnel

Cliquer sur le menu "Tous les extraits de PV".
La liste de tous les extraits de PV publiés s'affiche:

Autres annonces					
Nombre de résultats : 1			Afficher 10 résultats / page 1 / 1		
Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Type d'annonce Lieu d'exécution	Détail	Actions	
AOP-2 ... Fournitures 04/12/2018	1AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques Objet : Achat de fournitures informatiques Acheteur public : ORGANISME DEPOT	RABAT	Ludicris luoratus se delectabatur autem nec sex perfusorumque nec vicissim.	 	
			Afficher 10 résultats / page 1 / 1		

Cliquer sur le pictogramme "  " pour accéder à la fiche de la consultation:

 Date de fin d'affichage : 04/12/2020 09:42
 Référence | Contexte/Programme : 1AOM/ORGDEMO/2018 | Achat de fournitures informatiques
 Objet : Achat de fournitures informatiques

1 Publicité / Téléchargement
2 Question
3 Dépôt
4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

 [Fichier joint - Avis complémentaire en ligne](#)

Cliquer sur le menu "Tous les résultats définitifs".
La liste de tous les résultats publiés s'affiche:

Autres annonces					
Nombre de résultats : 2			Afficher 10 résultats / page 1 / 1		
Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Type d'annonce Lieu d'exécution	Détail	Actions	
AOP-1 ... Fournitures 14/12/2018	7AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques - P1 Objet : Achat de fournitures informatiques - P1 Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Domicilium suavitate Roma officiis suavitate advenas bacarum autem humanitatis ...	 	
AOP-1 ... Fournitures 04/12/2018	1AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques Objet : Achat de fournitures informatiques Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Ludicris luoratus se delectabatur autem nec sex perfusorumque nec vicissim.	 	
			Afficher 10 résultats / page 1 / 1		

Cliquer sur le pictogramme "  " pour accéder à la fiche de la consultation:

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

 [Fichier joint - Avis complémentaire en ligne](#)

Cliquer sur le menu " Tous les rapports d'achèvement ".

La liste de tous les Tous les rapports d'achèvement publiés s'affiche:

Autres annonces

Nombre de résultats : 2 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Type d'annonce Lieu d'exécution	Détail	Actions
AOP-1 ... Fournitures 14/12/2018	7AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques - P1 Objet : Achat de fournitures informatiques - P1 Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Domicilium suavitate Roma officis suavitate advenas bacarum autem humanitatis ...	 
AOP-2 ... Fournitures 04/12/2018	1AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques Objet : Achat de fournitures informatiques Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Me Gallus excedamus neoem Gallus quorum ut multa scrutabatur est.	 

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Cliquer sur le pictogramme "  " pour accéder à la fiche de la consultation:

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Téléchargement

Avis de publicité

 [Fichier joint - Avis complémentaire en ligne](#)

Cliquer sur le menu "Annonce de programme prévisionnel".

La page suivante s'affiche:

Accueil > Liste des programmes previsionnels

Recherche des programmes previsionnels

Entité publique :

Année :

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur le bouton "Lancer la recherche".

Les résultats de la recherche s'affichent comme suit:

Liste des programmes previsionnels

Nom fichier	Acheteur public	Année	Date de publication
piècejointe.pdf (141,14 Ko)	OD - ORGANISME DEMO	2018	04/12/2018 09:57

Au niveau de la catégorie menu "Annonces", aller à la sous catégorie "Autres annonces" et cliquer sur le menu "Recherche avancée".

Le formulaire de la recherche avancée associée aux autres types d'annonce que les consultations s'affiche:

Annonces > Recherche avancée

Recherche multicritères

Entité publique :

Référence :

Type d'annonce :

Mode de passation :

Catégorie principale :

Lieu d'exécution : ?

Domaines d'activité:

Agréments :

Date de mise en ligne : Entre le et le (j/j/mm/aaaa)

Recherche par mots clés ?

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée Recherche exacte

Renseigner les critères de recherche souhaités et lancer la recherche en cliquant sur le bouton "Lancer la recherche"

Le tableau des résultats de la recherche s'affiche:

Annonces > Recherche avancée > Résultat

← Modifier ma recherche Nouvelle recherche →

➕ Légende

Autres annonces

Nombre de résultats : 5 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Type d'annonce Lieu d'exécution	Détail	Actions
AOP-1 ... Fournitures 14/12/2018	7AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques - P1 Objet : Achat de fournitures informatiques - P1 Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Domicilium suavitatem Roma officis suavitatem advenas bacarum autem humanitatis ...	🔍 ⚙️
AOP-1 ... Fournitures 14/12/2018	7AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques - P1 Objet : Achat de fournitures informatiques - P1 Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Domicilium suavitatem Roma officis suavitatem advenas bacarum autem humanitatis ...	🔍 ⚙️
AOP-2 ... Fournitures 04/12/2018	1AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques Objet : Achat de fournitures informatiques Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Me Gallus excedamus necem Gallus quorum ut multa scrutabatur est.	🔍 ⚙️
AOP-1 ... Fournitures 04/12/2018	1AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques Objet : Achat de fournitures informatiques Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Ludicris lucratus se delectabatur autem nec sex perfusorumque nec vicissim.	🔍 ⚙️
AOP-2 ... Fournitures 04/12/2018	1AOM/ORGDEMO/2018 - Achat de fournitures informatiques Objet : Achat de fournitures informatiques Acheteur public : ORGANISME DEMO	RABAT	Ludicris lucratus se delectabatur autem nec sex perfusorumque nec vicissim.	🔍 ⚙️

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

23. Gérer son Panier

Cette fonctionnalité permet à Utilisateur Entreprise authentifié d'ajouter des consultations dans un espace de travail afin de les suivre par la suite.

L'accès à cette fonction est réservé aux utilisateurs inscrits et authentifiés sur la plateforme. Le panier est accessible :

- soit via le menu de gauche dans la rubrique "Mon panier":
- soit depuis la page "Mon compte" à partir de la rubrique service "Dématisation des marchés publics":

Annonces de consultation				
Nombre de résultats : 5		Afficher 10 résultats / page 1 / 1		
Procédure Catégorie Publié le	Référence Contexte/Programme Objet Acheteur public	Lots Lieu d'exécution	Date limite de remise des plis	Actions
AOO ... Fournitures 07/12/2018	KBE/07/12/2018_1 - Consultation de test à l'usage du support Objet : Consultation de test à l'usage du support Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	31/12/2018 17:30	
AOO ... Fournitures 19/12/2018	AOO/Cas1 - Objet : Fournitures Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	24/12/2018 17:30	
AOO ... Services 19/12/2018	AOO/Cas2 - Objet : Services 2 Acheteur public : ORGANISME DEMO	 RABAT	24/12/2018 17:30	
AOO ... Fournitures 20/12/2018	AOO/Cas3 - Objet : Fournitures3 Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	24/12/2018 17:30	
AOO ... Fournitures 21/12/2018	AOO/Test/poste - Objet : jhj Acheteur public : ORGANISME DEMO	- RABAT	22/12/2018 17:30	

Les fonctionnalités proposées par le panier sont :

- **Toutes les consultations en cours** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) présentes dans le panier.
- **Avec retrait** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) pour lesquelles au moins un téléchargement de DCE en mode non anonyme a été réalisé.
- **Avec question posée** : affiche toutes les consultations en cours pour lesquelles au moins une question a été posée sur ces consultations.
- **Avec dépôt** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) qui sont dans le panier de l'inscrit et pour lesquelles au moins un dépôt d'offre a été réalisé sur ces consultations.
- **Avec message échangé** : affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) qui sont dans le panier de l'inscrit et pour lesquelles au moins un échange électronique via la plate-forme a été réalisé sur ces consultations.
- **Consultations clôturées** : affiche toutes les consultations du panier qui ont été clôturées (ne sont plus en ligne).
- **Recherche avancée** : Affiche le moteur de recherche multicritères.

L'ajout manuel d'une consultation au panier peut se faire:

- soit à partir du tableau de résultats de recherche des consultations,
- soit à partir de la fiche détail de la consultation.

Aller à la colonne "Actions" de la consultation choisie et cliquer sur le pictogramme "". La pop in suivante s'affiche:

La consultation AOO/Cas3 a été enregistrée dans votre panier.

Voir mon panier

Poursuivre

La consultation est désormais ajoutée au panier. Etat exprimé par le pictogramme "🛒":

AOO ...	KBE/07/12/2018_1 - Consultation de test à l'usage du support	-	31/12/2018	📄
Fournitures	Objet : Consultation de test à l'usage du support	RABAT	17:30	🔄
07/12/2018	Acheteur public : ORGANISME DEMO			🛒

Aller à la page d'accueil puis le bloc "Dématérialisation des marchés publics".

Cliquer sur le Lien "Mon panier". La liste des consultations contenues dans le panier de l'utilisateur entreprise connecté s'affiche:

Annonces de consultation				
Nombre de résultats : 3				
Afficher 10 résultats / page 1 / 1				
Procédure Catégorie Publié le	Référence Intitulé Objet Organisme	Lots Lieu d'exécution	Date limite de remise des plis	Actions
COUV ... Travaux 16/06/2011	SDT11033 - Construction d'une tour à la Défense Objet : Construction d'une tour à la Défense Organisme : Organisme de test pour les entreprises Langue : 🇫🇷	- (67) Bas-Rhin (68) Haut-Rhin (24) Dordogne ...	15/09/2030 17:30	Retrait : 1 Question : 0 Dépôt : 0 Courrier : 0 Supprimer du panier
COUV ... Fournitures 16/06/2011	SDT11033 - Achat de fournitures de bureau Objet : Achat de fournitures de bureau - papier, classeur, relieur Organisme : Organisme de test pour les entreprises Langue : 🇫🇷	(67) Bas-Rhin (68) Haut-Rhin (24) Dordogne ...	05/10/2025 16:30	Retrait : 0 Question : 0 Dépôt : 0 Courrier : 0 Supprimer du panier
AOR ... Travaux 27/06/2011	SDT11033 - Objet : objet Organisme : Organisme de test pour les entreprises Langue : 🇫🇷	- (11) Aude (30) Gard (34) Hérault ...	04/06/2013 17:30	Retrait : 0 Question : 0 Dépôt : 0 Courrier : 0 Supprimer du panier

Le contenu du panier est affiché sous la forme d'un tableau de résultats.

Pour chaque consultation présente dans le panier, une synthèse des actions déjà réalisées est affichée:

- Retrait de DCE (nombre et lien vers la fiche détail de la consultation)
- Question posée (nombre et lien vers la fiche détail de la consultation)
- Dépôt de réponse électronique (nombre et lien vers la fiche détail de la consultation)
- Message sécurisé (nombre et lien vers la fiche détail de la consultation)

Une consultation figurant dans le panier peut être retirée du panier en cliquant sur le bouton .

- Historique des actions effectuées sur la consultation

La fonction "Mon Panier" permet à un Utilisateur Entreprise d'accéder à l'ensemble des actions déjà réalisées sur ses consultations (retraits / questions / dépôts / messagerie sécurisée) :

Contenus transmis

Déposé le : 16/03/2010 13:16
 Par : BREST JEAN (jean.brest@societest.com)
 Entreprise : SOCIETEST

Pièce	Nom du fichier	Signature
Candidature	Enveloppe_candidature_01.zip (0,28 Ko)	
Offre technique Lot 1	Enveloppe_01.zip (0,28 Ko)	
Offre technique Lot 2	Enveloppe_02.zip (0,28 Ko)	

24. Réponse à un message sollicité

Suite à un message envoyé par l'acheteur à une entreprise (Par exemple: demande de compléments), l'utilisateur inscrit de l'entreprise reçoit un mail et peut accéder au détail du message à partir de la fiche de détail de la consultation, onglet "Messagerie sécurisée":

1 Publicité / Téléchargement 2 Question 3 Dépôt 4 Messagerie sécurisée

Liste des messages

Nombre de résultats : 1 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

De	A	Objet /PJ	Date / Heure	AR	Format
OD - ORGANISME DEMO	fatima.boukataya@atexo.com	Courrier libre Visualiser le message	27/12/2018 16:04	Non retiré	Echange plate-forme

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

← Retour Nouvelle recherche →

Ajouter au panier

Cliquer sur le lien "Visualiser le message" pour accéder au détail:



Merci d'avoir accusé réception du message transmis. Le contenu du message est présenté ci-dessous.

Message

De : OD - ORGANISME DEMO

A : demo@atexo.com

Envoyé le : 27/12/2018 16:04

Objet : Courrier libre

Message :
Entité publique : OD - ORGANISME DEMO
Acheteur public : OD - ORGANISME DEMO
Contexte/Programme : Consultation de test à l'usage du support
Objet de la consultation : Consultation de test à l'usage du support
Référence consultation : KBE/07/12/2018_1
Mode de passation : Appel d'offres ouvert
Date de mise en ligne : 07/12/2018 15:16
Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Accès direct : [Cliquez ici](#)

TEXTE COURRIER LIBRE

Merci de votre intérêt pour cette consultation.
La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Pièce(s) jointe(s) :

 Répondre à ce message

[← Retour à la consultation](#)

[Retour à l'accueil →](#)

 Imprimer le message

Cliquer sur le lien "Répondre à ce message", le formulaire suivant s'affiche:

➕ Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30 📧
Référence | Contexte/Programme : KBE/07/12/2018_1 | Consultation de test à l'usage du support
Objet : Consultation de test à l'usage du support

Message

Objet :

Texte :

Message d'origine :
-----Message d'origine-----
De : nepasrepondre@cdg.ma
Envoyé : 27/12/2018 16:04
À : demo@atexo.com
Objet : Courrier libre
Corps : Entité publique : OD - ORGANISME DEMO
Acheteur public : OD - ORGANISME DEMO
Contexte/Programme : Consultation de test à l'usage du support
Objet de la consultation : Consultation de test à l'usage du support
Référence consultation : KBE/07/12/2018_1
Mode de passation : Appel d'offres ouvert
Date de mise en ligne : 07/12/2018 15:18
Date et heure limite de remise des plis : 31/12/2018 17:30

Accès direct : <https://testachats.lt.ma/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=37&orgAcronyme=t5y>

TEXTE COURRIER LIBRE

Merci de votre intérêt pour cette consultation.
La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Pièce(s) jointe(s) :

Renseigner les champs et cliquer sur le bouton "Envoyer".
Le message est envoyé et un message de confirmation est affiché:

Message envoyé